

UMOWA NR

zawarta w dniu października 2019 r. pomiędzy **Gminą Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork, NIP: 582-157-77-20, Regon: 170747974**, reprezentowaną przez:
Urząd Miasta i Gminy Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork,
w imieniu którego działa

**1. Burmistrz Miasta i Gminy Frombork – Pan Zbigniew Pietkiewicz
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Frombork – Pani Ewy Rymarskiej**
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

....., z siedzibą, ul., posiadającą NIP:,
REGON:, reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści :

Zamówienie finansowane jest w ramach projektu pn, „**Uzdrowski teren aktywnego wypoczynku i kinezyterapii z promenadą uzdrowską i plażą miejską we Fromborku**” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 – Oś priorytetowa 6 Kultura i dziedzictwo, Działanie 6.2 Dziedzictwo naturalne, Poddziałanie 6.2.1 Infrastruktura uzdrowska., Nr wniosku o dofinansowanie projektu RPWM.06.02.01-28-0003/18, Nr Umowy o dofinansowanie RPWM.06.02.01-28-0003/18-00.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i dostawa tablicy informacyjnej zewnętrznej (ze słupkami) w ramach promocji projektu „Uzdrowski teren aktywnego wypoczynku i kinezyterapii z promenadą uzdrowską i plażą miejską we Fromborku”.
2. Specyfikacja techniczna tablicy informacyjnej:
 - tablica informacyjna – 1 sztuka,
 - wymiary tablicy: wys. 200 cm x szer. 300 cm,
 - tablica jednostronna na blaszce ocynkowanej (o grubości min. 5 mm) umieszczonej w ramie, podwójnie gięta, tył malowany proszkowo, lico wydruk wielkoformatowy zabezpieczony laminatem,
 - kolorystyka: pełna,
 - napisy muszą być wykonane w sposób czytelny i trwałe, na białym tle, logotypy kolorowe,
 - tablica musi być wykonana z materiałów trwałych, odpornych na działanie czynników atmosferycznych (np. wysokie nasłonecznienie/promieniowanie UV, zmiany temperatury wilgotność powietrza), techniką gwarantującą wysoką estetykę, czytelność zamieszczonych na niej informacji oraz wierność wykonania i odwzorowania elementów graficznych i kolorów,

- wolnostojąca, umieszczona na konstrukcji w taki sposób, aby dolna krawędź tablicy po wbudowaniu w terenie znajdowała się na takiej wysokości nad poziomem terenu, aby tablica była widoczna.
- rama, do której zostanie przymocowana tablica powinna być wykonana z profilu metalowego zamkniętego o przekroju prostokąta, odpowiednio zabezpieczonego przed korozją,
- słupki podtrzymujące ramę powinny być wykonane z profilu metalowego zamkniętego, odpowiednio zabezpieczonego przed korozją. Dopuszcza się zastosowanie słupków okrągłych, przy czym średnica takiego słupka nie może być mniejsza niż 60 mm. Wymaga się zastosowania 2 słupków do ramy,
- wysokość tablicy po umieszczeniu w gruncie ma wynosić od 200 do 250 cm przy jednoczesnym zapewnieniu stabilności konstrukcji.

Wszystkie elementy powinny posiadać certyfikaty, atesty, które należy dołączyć do oferty.

3. Tablica musi zawierać:

- nazwę beneficjenta,
- tytuł projektu,
- cel projektu,
- zestaw logo–znaki FE i UE oraz logo promocyjne województwa warmińsko-mazurskiego,
- adres portalu www.mapadotacji.gov.pl.

4. Tablica musi być przygotowana i oznakowana zgodnie z zasadami ustalonymi w **Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji z dnia 21 lipca 2017 r.**

5. Wykonawca ma obowiązek wprowadzić zmiany w projekcie tablicy informacyjnej zgodnie z sugestiami i uwagami Zamawiającego.

6. Wykonanie zaprojektowanej tablicy informacyjnej – po uzyskaniu akceptacji przez beneficjenta (Zamawiającego).

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia dokumentów, danych i informacji, w tym informacji przesyłanych drogą elektroniczną, niezbędnych do realizacji umowy. Zakres niezbędnych dokumentów, danych i informacji określony zostanie przez Wykonawcę i przekazany zostanie Zamawiającemu niezwłocznie, każdorazowo w terminie umożliwiającym Wykonawcy realizację przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za rzetelność dostarczonych Wykonawcy dokumentów, danych i informacji potrzebnych do wykonania tablicy informacyjnej.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w terminie do dnia, po uprzednim zaakceptowaniu wzoru tablicy przez Zamawiającego.

§ 4

1. Strony niniejszej umowy ustalają wysokość wynagrodzenia na kwotę:
..... zł brutto (słownie:złotych 00/100),
podatek VAT wynosi 23 %, tj. zł (słownie: złotych 00/100)
..... zł netto (słownie: złotych 00/100)

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem po wykonaniu zamówienia, na podstawie protokołu odbioru robót na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/ rachunku.
3. Termin płatności 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury/ rachunku.
4. **Dane do wystawienia faktury:**
Nabywca: Gmina Frombork, ul. Młynarska 54, 14-530 Frombork, NIP 582-157-77-20, REGON 170747974
Odbiorca: Urząd Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5 a, 14-530 Frombork, NIP: 582-13-20-033, REGON 000529284.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez potwierdzenia przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy wynosi 5 lat licząc od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
2. Gwarancja obejmuje:
 - usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w przedmiocie rzeczy w momencie sprzedaży jak i powstałych w okresie gwarancji,
 - naprawę w przypadku uszkodzenia czy zniszczenia,
 - dokonywanie czynności zapewniających zachowanie odpowiedniej czytelności i estetyki m.in. uzupełnianie ubytków – w razie zgłoszenia ich wystąpienia,
 - wzmacnianie konstrukcji – w razie pogorszenia jej stanu technicznego.
3. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady i usterki powstałe wskutek:
 - działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - normalnego zużycia elementów przedmiotu umowy lub ich części.
4. Wykonawca zobowiązuje się usuwać na swój koszt wady i usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej umowy w okresie gwarancji w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającego.

§ 6

1. W przypadku nieterminowego wykonania zadania lub nieterminowego usunięcia wad i usterek Zamawiającemu należą się kary umowne w wysokości 2 % wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.
2. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiającemu należą się kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawcy należą się kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego: _____,
e-mail: _____, tel.
- 2) ze strony Wykonawcy: _____,
e-mail: _____, tel.

2. Każda ze stron ma prawo do zmiany osób wymienionych w pkt. 1. Zmiana taka następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej strony wraz z podaniem nowych danych osoby uprawnionej. Zmiana osób wymienionych w pkt. 1 nie wymaga zmiany niniejszej umowy w formie aneksu.

§8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA